

## Splošni pogoji za poslovanje z e-računom

### 1. Splošno

S splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja ter prejemnika e-računa v zvezi z izmenjavo, potrjevanjem in plačevanjem e-računov. Splošni pogoji imajo pogodbeni značaj in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo za prejemanje e-računov na enega od načinov navedenih v točki 3. teh pogojev prejemnik e-računa potrjuje:

- da je seznanjen s splošnimi pogoji in da z njimi v celoti soglaša;
- da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na način naveden v prijavi (elektronska pošta ali spletna banka);
- da je pred izbiro možnosti prejemanja e-računa preko njegove banke preveril ali njegova banka podpira storitev e-račun;
- jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov;
- da bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka spremembe, obveščal o vseh nastalih spremembah, vezanih na izdajo in pošiljanje e-računa;
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da se v primeru prijave na prejemanje e-računa po elektronski pošti zaveda, da nezaščiten elektronski pošta ni varen medij;
- da prijava omogoča prejem računa po elektronski poti od naslednjega poslanega računa dalje, ne omogoča pa prejem računov po elektronski poti za že izstavljene račune v tiskani obliki.

### 2. Opredelitev pojmov

Uporabljeni pojmi v teh splošnih pogojih so:

- e-račun je račun v elektronski obliki, oblikovan skladno s predpisom e-slog. Izdajatelj e-računa ga izda svojemu kupcu in mu ga pošlje po elektronski pošti ali v spletno banko kupca;
- izdajatelj e-računa je podjetje ITPartner d.o.o., ki izdaja in pošilja račune v elektronski obliki prejemniku e-računa;
- načini prijave in odjave od prejemanja e-računa so opisani v 3. in 4. točki teh pogojev;
- prejemnik e-računa je kupec oz. poslovni partner, ki je z izdajateljem e-računa izvedel posel (naročilo blaga oz. storitve), in ki prejema račun v elektronski obliki;
- banka prejemnika e-računa je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt bančni račun in uporablja spletno banko; banka prejemnika e-računa prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa;

- banka izdajatelja e-računa je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in s katero ima izdajatelj e-računov sklenjeno pogodbo za opravljanje storitve e-račun;
- format e-računa - PDF oblika je na pogled enaka računu, kot bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitev ustreznega programa, ki omogoča odpiranje in pregled PDF dokumentov;
- format e-računa - XML oblika je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard GZS). Možnost uvoza e-računa je odvisna od podpore banke prejemnika e-računa.

### 3. Prijava na prejemanje e-računov

Kupec oz. poslovni partner, ki se želi prijaviti na prejemanje e- računov, mora izpolni obrazec Vloga za izdajo, spremembo ali odjavo od prejemanja e-računa. Obrazec je dosegljiv na spletnem naslovu [itpartner.si/e-racun/](http://itpartner.si/e-racun/). Pravilno izpolnjen obrazec se pošlje po elektronski pošti [e-racun@eko-marc.si](mailto:e-racun@eko-marc.si) ali preko navadne pošte na sedež podjetja (ITPartner d.o.o., Kidričeva ulica 2, 1233 Dob). Prijava omogoča prejem računa po elektronski poti od naslednjega poslanega računa dalje, ne omogoča pa prejem računov po elektronski poti za že izstavljenе račune v tiskani obliki.

S prijavo na e-račun se hkrati izvede odjava papirnega (tiskanega in poslanega po navadni pošti) računa.

Prejemanje obeh oblik računa (elektronska in papirna) ni mogoče.

### 4. Sprememba ali odjava od prejemanja e-računov

Kupec oz. poslovni partner, ki želi opraviti spremembo podatkov ali se od prejemanj e- računov odjaviti, mora izpolni obrazec Vloga za izdajo, spremembo ali odjavo od prejemanja e-računa. Obrazec je dosegljiv na spletnem naslovu [itpartner.si/e-racun/](http://itpartner.si/e-racun/). Pravilno izpolnjen obrazec se pošlje po elektronski pošti [e-racun@itpartner.si](mailto:e-racun@itpartner.si) ali preko navadne pošte na sedež podjetja (ITPartner d.o.o., Kidričeva ulica 2, 1233 Dob).

Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki v primeru tehničnih nezmožnosti posredovanja e-računa po elektronski poti (ko banka prejemnika e-računa zavrne dostavo e-računa ali ko dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča). Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi.

### 5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- za prejemanje e-računov se prijavi na enega izmed načinov opisanih v 3. točki teh splošnih pogojev;
- posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov;
- prejema in pregleduje e-račune, za katere je izpolnil prijavo;
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov (izpolnitev Vloge za izdajo, spremembo ali odjavo od prejemanja e-računa);
- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov, mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov z izpolnitvijo Vloge za izdajo, spremembo ali odjavo od prejemanja e-računa. V primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa;

- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte ali spletne banke oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti;
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa poravnava svoje obveznosti do izdajatelja e-računa;
- Izdajatelj e-računa lahko pri pošiljanju e-računa preko elektronske pošte zahteva potrdilo o branju.

Prejemnik e-računa mora le-to potrditi, v kolikor v e-pošti odjemalec od njega zahteva potrditev.

## 6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj e-računa posreduje te podatke le prejemniku e-računa oz. vnaša v spletno banko zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov.

## 7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računom so objavljeni na spletni strani [itpartner.si/e-racun/](http://itpartner.si/e-racun/). Izdajatelj e-računa jih lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje. Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov. Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa, posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa (ITPartner d.o.o., Kidričeva ulica 2, 1233 Dob);
- z uporabo komunikacijskih poti, navedenih na Vlogi za izdajo, spremembo ali odjavo od prejemanja e-računa.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije. Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 29.08.2025 dalje.